

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Górze
Ul. Poznańska 36, 56-200 Góra
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
robotnik gospodarczy

Stanowisko: robotnik gospodarczy

Liczba lub wymiar etatu: ½ etatu

Miejsce wykonywania pracy: Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Górze

Warunki pracy:

Praca na stanowisku obsługi

Wymagania niezbędne(konieczne):

1. Obywatelstwo polskie ,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie gimnazjalne lub równorzędne

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku robotnika gospodarczego
2. Prawo jazdy kat. B
3. Umiejętność planowania i organizacji pracy,
4. Odpowiedzialność, dokładność , dyspozycyjność, obowiązkowość

Zakres zadań na stanowisku:

1. Dbanie o czystość i porządek w obejściu Inspektoratu (sprzątanie, odśnieżanie, koszenie trawy, przycinanie żywopłotów, grabienie liści itp.)
2. Stałe utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach magazynowych Inspektoratu oraz pomieszczeniach garażowych,
3. Wykonywanie wszelkiego rodzaju drobnych napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń , mebli oraz podobnych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Górze,
4. Codzienna obsługa pojazdów służbowych (utrzymywanie w czystości, kontrola sprawności technicznej itp.),
5. Prowadzenie pojazdów służbowych (przyjazdy do serwisu, do stacji paliw w celu zatankowania itp.) oraz wykonywanie kursów służbowych zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Górze

Wymagane dokumenty

1. CV,
2. List motywacyjny,

3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata(np. kopie świadectw pracy oraz jeżeli kandydat takie posiada- zaświadczenie z pracy, opinie lub referencje),
4. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO,
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. Wypełniony przez kandydata kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie do dnia 29 października 2024 r. /liczy się data wpływu do Inspekcji Weterynaryjnej /pod adresem : Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Górze z dopiskiem na kopercie” Nabór na wolne stanowisko pracy- robotnik gospodarczy.

Termin rozpoczęcia pracy: 01 listopada 2024 r.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną e- mailem lub telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (65) 543 23 46. Osoba udzielająca informacji: Małgorzata Matyla.

Oferty, które wpłyną do Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Górze po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Górze).

Oferty, które wpłyną do Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Górze za pomocą poczty elektronicznej e- mail nie będą rozpatrywane.

DOKUMENTY DO POBRANIA

Kwestionariusz osoby dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Górze ,ul. Poznańska 36, 56-200 Góra
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych- kontakt pod adresem; iodo@piwgora.pl
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata zawierające dane osobowe, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a po tym czasie zostaną zniszczone komisyjnie .

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie dla kandydatów

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), którego przepisy mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. wiem, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Górze, ul. Poznańska 36
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: iodo@piwgora.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko **pracownik gospodarczy**
4. Przesłanką przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą Kodeks Pracy;
 - b) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych dot. oświadczenia o niekaralności;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych zawartych w przekazywanych dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymienione w art. 22¹§1 Kodeksu Pracy.
5. Jeżeli w dokumentach kandydata zawarte są dane inne niż wskazane w obowiązujących przepisach prawa lub dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie. Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
7. Przechowywanie danych osobowych:
 - a) dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez administratora;
 - b) dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a po tym czasie zostaną zniszczone komisyjnie w oparciu o protokół zniszczenia (w tym okresie zainteresowany kandydat może osobiście odebrać dokumenty aplikacyjne – odbiór dokumentów uniemożliwia ich ponowne wykorzystanie);
 - c) dokumenty dotyczące przebiegu procesu naboru będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. poz.67).
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) ich sprostowania zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
 - d) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO;
 - e) w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO osoba przekazująca swoje dane ma prawo do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
9. Podanie danych osobowych wymienionych w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, a także wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdym jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku), jest wymogiem ustawowym - brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia aplikacji.
10. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO podanie danych jest dobrowolne.
11. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Górze nie przewiduje wykorzystywania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem na **stanowisku pracownik gospodarczy**
12. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie dla kandydatów