



Góra, dnia 19 czerwca 2020 r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII w Górze

Barbara Górowska

Nasz znak: PIWsek.2600.2.4. 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Górze zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Górze.

Zamawiający:

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Górze, ul. Poznańska 36, 56-200 Góra, NIP 693-18-43-689, tel. 655432346, e-mail: gora@wroc.wiw.gov.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej Inspekcji Weterynaryjnej w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Górze w wymiarze nie większym niż 10 godzin miesięcznie

II. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

- posiada co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu obsługi prawnej w Inspekcji Weterynaryjnej,

III. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.07.2020 r. do 31.12.2020 r.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Zgodnie z formularzem ofertowym należy wskazać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za jeden miesiąc oraz za całość zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać:
 - pieczętkę firmową
 - datę sporządzenia
 - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - czytelny podpis wykonawcy
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 5- letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu obsługi prawnej w Inspekcji Weterynaryjnej



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Górze, ul. Poznańska 36, 56-200 Góra
tel./fax: (65) 543-23-46, e-mail: gora@wroc.wiw.gov.pl, www.piwgora.pl

V. Kryterium wyboru oferty:

- 30% cena,
- 70 % co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu obsługi prawnej w Inspekcji Weterynaryjnej.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być złożona w terminie do dnia 23.06. 2020 r. do godz. 10⁰⁰
2. Wybranie oferty nastąpi w dniu 23.06.2020 r. godz. 11:00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty proszę składać:
 - 1) w formie pisemnej na adres Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Górze, ul. Poznańska 36, 56-200 Góra lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gora@wroc.wiw.gov.pl (format PDF)

VII. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W terminie 3 dni od dnia powiadomienia o wyborze, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.

VIII. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela Pani Małgorzata Matyła tel. 655432346

IX. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty,
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

X. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

w Górze

Barbara Górowska



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Górze, ul. Poznańska 36, 56-200

tel./fax: (65) 543-23-46, e-mail: gora@wroc.wiw.gov.pl, www.piwgora.pl

Formularz ofertowy

1. Nazwa i siedziba Zamawiającego
Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Górze, ul. Poznańska 36, 56-200 Góra
2. Dane Wykonawcy:
Nazwa:
.....
Adres:
.....
NIP:
.....
REGON:
.....
Tel., e-mail.....
3. Warunki oferty:
Oferuję realizację zadania „**Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Górze**” zgodnie z zawartym opisem przedmiotu zamówienia na kwotę liczoną za jeden miesiąc w wysokości:
netto:zł (słownie złotych:.....)
podatek Vat: 23% tj.....zł
brutto :zł (słownie złotych:.....)
za 6 miesięcy w wysokości:
netto:zł (słownie złotych:.....)
podatek Vat: 23% tj.....zł
brutto :zł (słownie złotych:.....)
4. Oświadczam, że zawarty w „ zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.
5. Uważam się za związany z niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym będzie:.....
7. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego poczty elektronicznej, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer lub adres e-mail.....

.....
Miejscowość i data

.....
podpis

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

UMOWA ZLECENIA OBSŁUGI PRAWNEJ nr

zawarta w dniu r. w Górze pomiędzy:

Inspekcją Weterynaryjną – Powiatowym Inspektorem Weterynarii w Górze, ul. Poznańska 36, 56-200 Góra, NIP 693-18-43-689, reprezentowanym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Górze – lek. wet. Barbarę Górowską, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
....., reprezentowaną przez
....., zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia za wynagrodzeniem obsługi prawnej Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Górze.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia stałej obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy, w następującym zakresie:
 - 1) informowanie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Górze o nowych uregulowaniach prawnych oraz zmianach w już obowiązujących przepisach dotyczących działania Inspektoratu, w tym informacja o przepisach Unii Europejskiej w tym zakresie,
 - 2) udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, interpretacji oraz wyjaśnień w sprawach objętych zakresem działalności Zleceniodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - polskiego i wspólnotowego prawa weterynaryjnego, prawa żywnościowego i prawa farmaceutycznego
 - ustawy o Inspekcji weterynaryjnej, ustawy o służbie cywilnej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego i prawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
 - prawa pracy
 - 3) przygotowywanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień oraz innych rozstrzygnięć i dokumentów wewnętrznych,
 - 4) przygotowywanie i opiniowanie projektów pism w sprawach dotyczących stosowania prawa z zakresu działania Zleceniodawcy,
 - 5) przygotowywanie i opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych, dochodzenia wynikających z nich zobowiązań,

- 6) udział w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w szczególności umów,
 - 7) prowadzenie egzekucji należności Zleceniodawcy,
 - 8) wykonywanie innych czynności związanych z obsługą prawną Zleceniodawcy,
 - 9) reprezentowanie Zleceniodawcy przed sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi i organami egzekucyjnymi.
2. Obsługa prawna będzie świadczona w sprawach z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności prawa żywnościowego, europejskiego wspólnotowego prawa weterynaryjnego, ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej.
 3. Realizacja usług określonych w umowie będzie następowała zgodnie z potrzebami Zamawiającego, wynikającymi z konieczności dochowania przez Zamawiającego obowiązujących go terminów.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i wiedzę niezbędną do należytego i prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Kontakt pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą odbywać się będzie drogą telefoniczną, mailową lub w miejscu wynikającym z potrzeb ich właściwego wykonywania.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi w wymiarze nie większym niż 10 godzin miesięcznie

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ważną i czynną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odnawiania polisy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia ryczałtowego za świadczenie obsługi prawnej wymienionej w § 2 ust.1 pkt 1-8 Zleceniodawca płacił będzie Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie w kwocie zł. brutto (słownie złotych:) brutto.
2. Zapłata za czynności wymienione w § 2 ust.1 pkt.9 będzie podlegała uregulowaniu w odrębnej umowie
3. Płatność należności będzie następować przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze konta:
4. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie dostarczona do siedziby

Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do 10-go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni

5. Faktura za miesiąc grudzień zostanie przesłana do dnia 20 grudnia, z terminem płatności do 31 grudnia.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i jest opodatkowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest rachunkiem rozliczeniowym oraz znajduje się w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista Podatników VAT).
7. Wynagrodzenie nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca wyraża gotowość świadczenia pomocy prawnej w zakresie reprezentowania Zleceniodawcy w postępowaniach sądowych. Świadczenie obsługi prawnej w tym zakresie nie będzie wymagało odrębnego wynagrodzenia.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.07.2020 r. do 31.12.2020 r. z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się przy wykonywaniu niniejszej umowy, a które nie są informacjami ogólnie dostępnymi.
2. W przypadku , gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe , Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r . o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
4. Zamawiający zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadomiania Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

§ 9

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca